



## FAKTURAKRAV

Faktura til Guldborgsund Kommune skal fremsendes til den modtagende enheds EAN-nummer.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- Fakturanummer
- Faktura- samt forfaldsdato
- Virksomhedens (sælgers) navn, adresse og CVR-/SE nummer
- Navn og adresse på den modtagende enhed i kommunen
- Købers ordrenummer (f.eks. kontraktnummer eller adresse)
- Personreference (navn på personen som har bestilt varen)
- En beskrivelse af den/de leverede varer med unikke varenumre
- Mængde angivelse (f.eks. stk. kasser, m3, time-/dags-/døgntakst)
- Pris pr. enhed og i alt ekskl. moms. Er der foretaget rabat, skal det ligeledes fremgå
- Datoen for levering eller ydelsesperiode (hvis ikke det er den samme som fakturadato)
- Den gældende momssats samt momsbeløb, der skal betales.

Af tekniske grunde skal der i fakturaens varelinjer kun fremgå oplysninger om varen herunder beskrivelse af varen/ydelsen.

Øvrige oplysninger som f.eks. service, aflæsning af tæller, leveringstidspunkt og leveringssted skal fremgå i et særskilt tekstfelt.

19. SEPTEMBER 2024